УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Печковская Наталья Юрьевна

14 июля 2016 года

**Политика по работе с покупателями товаров**

**общества с ограниченной ответственностью «БрянскСпиртПром»**

**1. Принципы отбора покупателей и порядок взаимодействия с покупателями при поставке товаров**

**1.1. Принципы выбора покупателя, действующие в Компании**

 **Единые стандарты**

Компания осуществляет отбор Покупателей на основании единых критериев, сформированных исходя из целей экономической эффективности. Не допускается отказ от заключения договора поставки по основаниям, не предусмотренным законодательством РФ и настоящей Политикой.

 **Прозрачность и открытость**

В процессе взаимодействия с Покупателями Компания обеспечивает им доступ к информации о принципах выбора Покупателя, к проекту договора поставки, а также к другой существенной для сотрудничества информации, размещенной на официальном сайте Компании.

 **Конфиденциальность**

Руководствуясь принципами прозрачности и открытости во взаимоотношениях с Покупателями, Компания признает право Покупателя на коммерческую тайну и конфиденциальность предоставленной им Компании информации.

 **Эффективность**

Компания стремится реализовывать Покупателям качественные товары по экономически обоснованным ценам путем отбора наиболее выгодных условий сотрудничества с Покупателями. Компания прилагает все усилия, чтобы оптимизировать издержки на этапах поставки товаров.

 **Разумная предусмотрительность**

В пределах возможного и должного Компания осуществляет проверку Покупателей на предмет добросовестности Покупателей и соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации, в том числе, но не исключительно требований Таможенного союза и пр. При этом при выборе контрагента предпочтение отдается тем Покупателям, которые осуществляют торговую деятельность достаточно длительное время и зарекомендовали себя на рынке как надежные партнеры, ориентированные на долгосрочное сотрудничество с поставщиками.

**1.2. Начало сотрудничества: процедура работы с коммерческими предложениями, процесс выбора Покупателя**

Существует два основных способа определения Покупателя:

**(1) Компания самостоятельно осуществляет поиск потенциальных Покупателей**, в следующих случаях:

 Если товары не представлены у Покупателя, но потребность в них существует, либо представлены, но требуется увеличение объемов поставляемых товаров.

 Возникновения потребности в поиске потенциальных покупателей в иных случаях.

При этом Компания производит подбор Покупателей путем поиска в открытых источниках и в базе коммерческих предложений, поступающих в Компанию.

**(2) Покупатель сам инициирует сотрудничество с Компанией** через отправку коммерческого предложения.

Покупатели могут отправить коммерческое предложение по адресу места нахождения Компании: **241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, д.14.**

Компания вправе запросить у Покупателя дополнительную информацию о нем.

Отбор Покупателя производится на основании совокупной оценки коммерческого предложения, в том числе в части: предлагаемых цен, возможных объемов и частоты поставок, географии поставок и логистики.

Срок рассмотрения коммерческого предложения и принятие решения по нему составляет не более **30 календарных дней** со дня получения Компанией соответствующего запроса. В связи с этим отсутствует необходимость дублировать предложение в течение вышеуказанного срока.

По результатам рассмотрения на электронный адрес отправителя направляется письмо, извещающее о принятом Компанией решении.

Если по коммерческому предложению принимается положительное решение, дальнейшие контакты осуществляются через сотрудника коммерческого подразделения, направившего ответ, в котором будет содержаться необходимая контактная информация.

Все поступившие в Компанию коммерческие предложения сохраняются в базе коммерческих предложений. При возникновении у Компании потребности в альтернативных Покупателях поступившие коммерческие предложения могут быть рассмотрены повторно в соответствии с настоящей Политикой.

**1.3. Критерии отбора Покупателей**

При выборе Покупателей Компания руководствуется следующими критериями:

(1) **Правовое положение и репутация Покупателя**:

 Покупатель зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

 Покупатель не находится в стадии ликвидации;

 В отношении Покупателя не введены (не открыты) процедуры банкротства;

 Отсутствие фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Покупателем принятых на себя обязательств перед Компанией или другими участниками рынка;

 Отсутствие информации о предъявлении к Покупателю антимонопольными, налоговыми, таможенными и иными государственными органами претензий о нарушении требований законодательства, обязательных для исполнения Поставщиком.

 Наличие у Покупателя необходимой лицензии с остаточным сроком действия не менее года.

**При выборе Покупателя преимуществами являются:**

 Наличие у Покупателя собственных складов и/или торговых помещений.

 Покупатель реализует товары в данной категории не менее года.

Наличие у Покупателя транспортно-логистических возможностей, позволяющих осуществлять самостоятельную доставку товаров до торговых объектов или распределительных центров Компании.

**Основания отказа от сотрудничества с конкретным Покупателем:**

 Товары поставляются Компанией в достаточном объеме другим Покупателям.

 Несоответствие Покупателя одному или нескольким критериям отбора, установленным настоящей Политикой.

**1.4. Начало работы по договору. Основные условия поставки**

**Для заключения Договора Покупателю необходимо представить заверенные печатью и подписью руководителя или главного бухгалтера организации копии следующих документов:**

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:

* Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (не позднее 1 месяца, все страницы);
* Устав (все страницы);
* Свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица (ОГРН);
* Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
* Документ, подтверждающий полномочия исполнительного органа;
* Доверенность или иной документ, подтверждающий в соответствии с законодательством полномочия лица, подписывающего документы (оригинал);
* Уведомление о постановке на учет в территориальном органе Росстата;
* Приказ о назначении главного бухгалтера;
* Лицензия, если договор заключается на оказание услуг, попадающих под обязательное лицензирование;
* Копии документов, свидетельствующие о наличии в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарные торговые объекты и складские помещения;
* Уведомление о постановке на учет в налоговом органе (КПП на обособленное подразделение)
* Иные документы, которые могут быть запрошены Компанией.

ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:

* Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН);
* Уведомление о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ (ИНН);
* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (не позднее 1 месяца, все страницы);
* В случае, если индивидуальный предприниматель является плательщиком НДС, он обязан предоставить декларацию НДС за последний отчетный период с отметкой ФНС о принятии (титульный лист);
* Уведомление о применении УСН, если индивидуальный предприниматель ведет бухгалтерский учет по упрощенной системе налогообложения;
* Доверенность на лицо, подписывающее документы, если оно отлично от Индивидуального предпринимателя (оригинал);
* Копии страниц паспорта - разворот с фото и регистрация.
* Иные документы, которые могут быть запрошены Компанией.

Компания гарантирует полную конфиденциальность полученной информации.

**Условия доставки**

Способ выборки Товара определяется сторонами. Передача Товаров по Договору может осуществляться:

- **самовывозом**;

- **доставка Товаров Поставщиком** (или привлеченным им перевозчиком) – передача Товаров производится в месте нахождения Покупателя или перевозчика Покупателя надлежаще уполномоченному представителю Покупателя.

**Срок доставки** согласовывается сторонами по каждой партии отдельно.

**Условия оплаты и проведения сверки взаиморасчетов**

Цена товаров согласовывается сторонами по каждой партии отдельно и указывается в товарной накладной (товарно-транспортной накладной), подписанной представителями обеих сторон. Цена включает в себя НДС по ставкам согласно действующему законодательству РФ.

Оплата Товаров производится в срок, согласованный сторонами и указанный в договоре.

Оплата товаров производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, либо в наличной форме путем внесения денежных средств в кассу Поставщика с соблюдением предельного размера расчета наличными деньгами, установленного в РФ. При оплате указывается номер и дата товарно-транспортной накладной, по которой была поставлены оплачиваемые товары. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Поставщика

**Количество, ассортимент, наименование товара** согласовывается сторонами по каждой партии отдельно.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае просрочки оплаты Товаров Покупатель по требованию Поставщика выплачивает штрафную неустойку в % установленных договором и рассчитываемых от стоимости не оплаченных в срок Товаров за каждый день просрочки.

**Компания оставляет за собой право пересматривать указанные условия отбора, вносить в них (и в договора) изменения и дополнения, в том числе с учетом внесенных предложений (разногласий) Покупателя.**

**Урегулирование разногласий**

Мы обеспечиваем Покупателя возможности информировать Компанию обо всех случаях предполагаемых нарушений прав Покупателей в результате действий Компании или ее представителей.

Адрес для корреспонденции: **241050, г. Брянск, бульвар Гагарина, д.14**